

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 «Алёнушка» муниципального образования  
Черноморский район Республики Крым**

**СОГЛАСОВАНО:**

общим собранием трудового  
коллектива МБДОУ «Детский  
сад № 3 «Алёнушка»  
Протокол № 4  
от «31» 05.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №3 «Алёнушка»  
\_\_\_\_\_ И.Л.Дроздова  
Приказ № 98-о/д  
от «31» 05.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции  
в МБДОУ «Детский сад № 3 «Аленушка»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Комиссия) МБДОУ «Детский сад № 3 «Алёнушка» (далее - ДОУ).

1.1. Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в ДОУ создается Комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ с учетом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов;
- противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по

предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

- коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

- субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.3. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;

- родители (законные представители) воспитанников ДОУ;

1.4. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785 (в редакции от 02.02.2016г.);

- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- нормативными правовыми актами ДОУ о противодействии коррупции;

- Уставом МБДОУ «Детский сад №3 «Алёнушка»

- настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по ДОУ.

## **2. Задачи Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции**

2.1. Для решения стоящих перед ней задач Комиссия по противодействию коррупции:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в ДОУ антикоррупционной политики;
- координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно - воспитательного процесса.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции**

3.1. Комиссия состоит из 5 членов. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Общем собрании работников. Ход рассмотрения и принятия решения фиксируется в протоколе Общего собрания работников, а состав Комиссии утверждается приказом по ДОУ.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- представители от родительского комитета.

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается председателем Комиссии. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в полугодие. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о

неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

3.7. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

#### **4. Полномочия Комиссии**

- 4.1. Комиссия координирует деятельность ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в ДОУ.
- 4.5. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ДОУ.
- 4.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.
- 4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ.
- 4.8. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии**

- 5.1. Комиссию возглавляет председатель. Председатель избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.
- 5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
- 5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на квартал и повестку дня его очередного заседания.
- 5.4. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель и секретарь.
- 5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.6. Организует заслушивание ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий квартальных планов работы Комиссии.
- 5.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

## **6. Секретарь Комиссии**

- 6.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений.
- 6.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно - информационными материалами.
- 6.3. Контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.
- 6.4. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

## **7. Полномочия членов комиссии**

### **7.1. Члены Комиссии:**

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

В компетенцию членов Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

## **8. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии**

8.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

8.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ДОУ) для опубликования.

8.3. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в ДОУ для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляет отчетные материалы в публичный доклад заведующего ДОУ по основному направлению деятельности Комиссии.

## **9. Взаимодействие**

9.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют с:

- педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованием методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;
- родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;
- администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- работниками ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;
- правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **10. Внесение изменений**

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

10.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим ДОУ осуществляется после принятия Положения решением Общего собрания работников.

## **11. Рассылка**

11.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ДОУ.

## **12. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименование**

12.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению Общего собрания работников.

